

COMUNE DI DONNAS
Regione Autonoma Valle d'Aosta

**RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI
DEL SALONE COMUNALE "BEC RENON"**

Il / La sottoscritto / a

nato / a a il residente in.....

..... via / fraz.

C. F. / . P. IVA tel.

in qualità di

del / della

C H I E D E

Che il / i giorno / i

Gli venga concordata la disponibilità del Salone Comunale "Bec Renon", in Via G. Binel n. 19, per il

seguinte motivo

Ed in particolare dei seguenti locali:

- SALONE - BAR - CUCINA** € 400,00 IVA inclusa
- SALONE CON USO BAR** € 250,00 IVA inclusa
- SERATA DANZANTE INGRESSO A PAGAMENTO CON USO BAR** € 400,00 IVA inclusa
- SERATA DANZANTE INGRESSO LIBERO CON USO BAR** € 300,00 IVA inclusa
- CUCINA** € 150,00 IVA inclusa

Nel caso in cui si rientri in uno dei seguenti casi, si richiede l'utilizzo dei seguenti locali a tariffa agevolata:

- SALONE - BAR - CUCINA**, uso da parte di
Manifestazione patrocinata dal Comune di Donnas
Tariffa di utilizzo a carico del Comune di Donnas € =====
- SALONE - BAR - CUCINA**, uso da parte di
ISTITUZIONI O ENTI PUBBLICI O ENTI ISTITUZIONALI € 150,00 IVA inclusa

- | | |
|--|--|
| ○ SALONE - BAR - CUCINA , uso da parte di
ASSOCIAZIONI E COMITATI CON SEDE IN DONNAS | € 150,00 IVA inclusa
+
€ 0,25 a persona in
caso di pranzo o
cena (sociale) |
| ○ SALONE - BAR - CUCINA , uso da parte di
IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLE CLASSI | € 150,00 IVA inclusa
+
€ 0,25 a persona in
caso di pranzo o
cena (sociale) |
| ○ SALONE - BAR - CUCINA , uso da parte di
IN OCCASIONE DEGLI ANNIVERSARI DI MATRIMONIO | € 150,00 IVA inclusa
+
€ 0,25 a persona per
il pranzo |
| ○ SALONE , uso da parte
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL
CAPOLUOGO E DI GRAND VERT DURANTE L'AA. SS. | € =====
per un max. di n. 2
prenotazioni |
| ○ SALONE - BAR - CUCINA , uso da parte
DELLA PRO LOCO DI DONNAS | € 150,00 IVA inclusa
previo accordo
con l'Amministrazione
Comunale |
| ○ SALONE - BAR - CUCINA , uso da parte
DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI | € 150,00 IVA inclusa |

Si richiede inoltre:

- | | |
|---|---|
| ○ L'UTILIZZO DELLA CABINA DI REGIA | € 30,00 IVA inclusa |
| ○ IL MONTAGGIO / SMONTAGGIO DEL PALCO OLTRE LE MISURE
STANDARD (10 x 4) | € 100,00 IVA inclusa |
| ○ L'UTILIZZO DEL SALONE COMUNALE "BEC RENON" PER PIU'
GIORNI CONSECUTIVI | € 100,00 IVA inclusa
a giorno aggiuntivo |

L'utilizzo del bar e della cucina è consentito esclusivamente a titolari di licenza di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande, regolarmente iscritti al R.E.C. (in tal caso la pratica di somministrazione va presentata allo sportello Unico) mentre per le associazioni non necessita l'iscrizione al R.E.C. (la pratica va presentata presso l'Ufficio Commercio del Comune Modello Fines 28.c "Segnalazione certificata di inizio attività settori alimentare - attività temporanea").

Le tariffe sopra indicate sono dovute a titolo di corrispettivo per i costi derivanti dalla pulizia del salone e dal servizio di vigilanza del custode.

L'utilizzatore dovrà provvedere autonomamente alla pulizia dei locali bar e retro bar, loro pavimenti e relative attrezzature, laddove ne abbia richiesta la disponibilità.

L'avvenuta pulizia verrà controllata dal custode all'atto della restituzione delle chiavi.

Oltre alle tariffe sopra indicate, a carico dell'utilizzatore sono posti i costi per i consumi di energia elettrica, riscaldamento/raffreddamento e gas cucina che saranno contabilizzati in base all'effettivo consumo. Le tariffe applicate per il rimborso dei consumi di gas e energia elettrica, ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 29/12/2022, sono le seguenti:

- GAS Euro 1,37 al mc oltre IVA
- ENERGIA ELETTRICA Euro 0,32 al Kwh oltre IVA
- Il salone e il locale cucina dispongono di riscaldamento con possibilità di accensione separata.

Considerato quanto sopra precisato, l'utilizzatore richiede che la temperatura in ambiente (pari a 20°/21°):

- Nel locale salone _____ sia garantita dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____;
- Nel locale cucina _____ sia garantita dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____.

Si informa il richiedente del fatto che per avere i locali adeguatamente riscaldati nell'orario sopra indicato è necessario avviare con un determinato anticipo l'impianto di riscaldamento dell'edificio. Il compito di definire l'orario di accensione dell'impianto in modo da garantire la presenza di una temperatura di comfort negli orari sopra indicati, compete alla ditta appaltatrice del servizio calore.

Con la presente, il richiedente si impegna:

- Ad assicurare l'afflusso di utenza entro i limiti consentiti dalle norme di sicurezza, e sotto la propria responsabilità il / la sottoscritto / a dichiara di aver preso visione del piano di emergenza / evacuazione (come da planimetria allegata) e del regolamento per l'utilizzo del Salone Comunale "Bec Renon";
- A lasciare le attrezzature ed i beni utilizzati nelle stesse condizioni in cui si trovavano prima dell'utilizzo;
- A rispettare e fare rispettare l'obbligo di mantenere le uscite di sicurezza sgombre da ostacoli e sicuramente fruibili in caso di necessità, così come si impegna a rispettare e fare rispettare la capienza massima prevista e tutte le norme vigenti in materia di sicurezza.

Ogni onere e responsabilità di carattere tributario, amministrativo, di pubblica sicurezza e assicurativo, in relazione all'uso della struttura è a carico del richiedente.

CAUZIONE PER UTILIZZO LOCALI:

Dopo l'avvenuta autorizzazione dell'utilizzo del locale verrà inviato il PAGOPA per un importo pari a € 200,00 a titolo di cauzione.

Il detto importo verrà trattenuto dal Comune a titolo di penale nel caso il richiedente comunichi il non utilizzo della struttura nei quindici giorni antecedenti la data prevista per l'utilizzo, mentre verrà trattenuto dal Comune nella cifra di Euro 100,00 (Cento) qualora il non utilizzo venga comunicato prima dei quindici giorni antecedenti la data prevista per l'utilizzo.

Nel caso la struttura venga effettivamente utilizzata, l'importo sarà considerato come deposito cauzionale a garanzia del pagamento della tariffa e dei consumi e degli eventuali danni provocati. La cauzione verrà restituita nel suo ammontare al termine del periodo di regolare utilizzo.

CONSEGNA DEI LOCALI:

La consegna dei locali e delle attrezzature verrà effettuata dal custode dalle ore 8.00 del giorno antecedente la data di utilizzo previa firma dell'attestato di avvenuta consegna comprensivo delle letture dei contatori.

I locali resteranno a disposizione del richiedente sino alle ore 16.00 del giorno successivo.

Contattare il custode al seguente numero 366/5871469 per definire l'orario di consegna delle chiavi.

La riconsegna delle chiavi andrà fatta dal richiedente, o suo delegato, esclusivamente al custode in contraddittorio.

DATI PER LA FATTURAZIONE:

Sig./Sig.ra/Ditta

con residenza/sede in via n.

CAP Città Prov.

P. IVA C. F.

N. di telefono del Referente

e-mail PEC.

oppure Codice Destinatario (7 caratteri) se registrato sulla piattaforma

Cod. IBAN per restituzione cauzione

DATA

IL / LA RICHIEDENTE

Informativa privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Si informa che i dati personali raccolti sono funzionali all'esecuzione di un contratto di cui la S.V. è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, necessità, non eccedenza e pertinenza, con le seguenti modalità: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione o altro trattamento necessario al raggiungimento del fine istituzionale perseguito effettuate su supporto cartaceo e/o informatico.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: soggetti coinvolti nelle verifiche strumentali all'instaurazione del rapporto contrattuale, soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento è il Comune di Donnas rappresentato dal Sindaco (sede: Via Selve, 10 – 11020 DONNAS).

Designato al trattamento è il Segretario comunale. I dati raccolti saranno altresì trattati dal personale dipendente del Comune di Donnas, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alla finalità e alla modalità del trattamento medesimo.

Si sottolinea che, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del *Regolamento UE 2016/679*, la S.V. può chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando istanza al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Donnas, designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR, contattabile via mail all'indirizzo dpo@isimply.it e Pec dpoisimply@pec.it.

La S.V., inoltre, qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal *Regolamento UE 2016/679*, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it

VISTO, si autorizza:

DATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....